



Plano de Ação Anual 2025





APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação Anual representa o planejamento estratégico das iniciativas do IPSEMA para o (próximo) ano, abrangendo todas as áreas da instituição e refletindo a visão coletiva das equipes envolvidas na promoção de ações ao longo do ano de 2025.

O Planejamento é essencial para que uma organização, seja pública ou privada, consiga atingir seus objetivos, alcançar sua visão e executar a sua missão institucional.

Especialmente na administração pública, o planejamento colabora com a melhoria da gestão, agregando valor na Governança e promovendo maior transparência das ações.





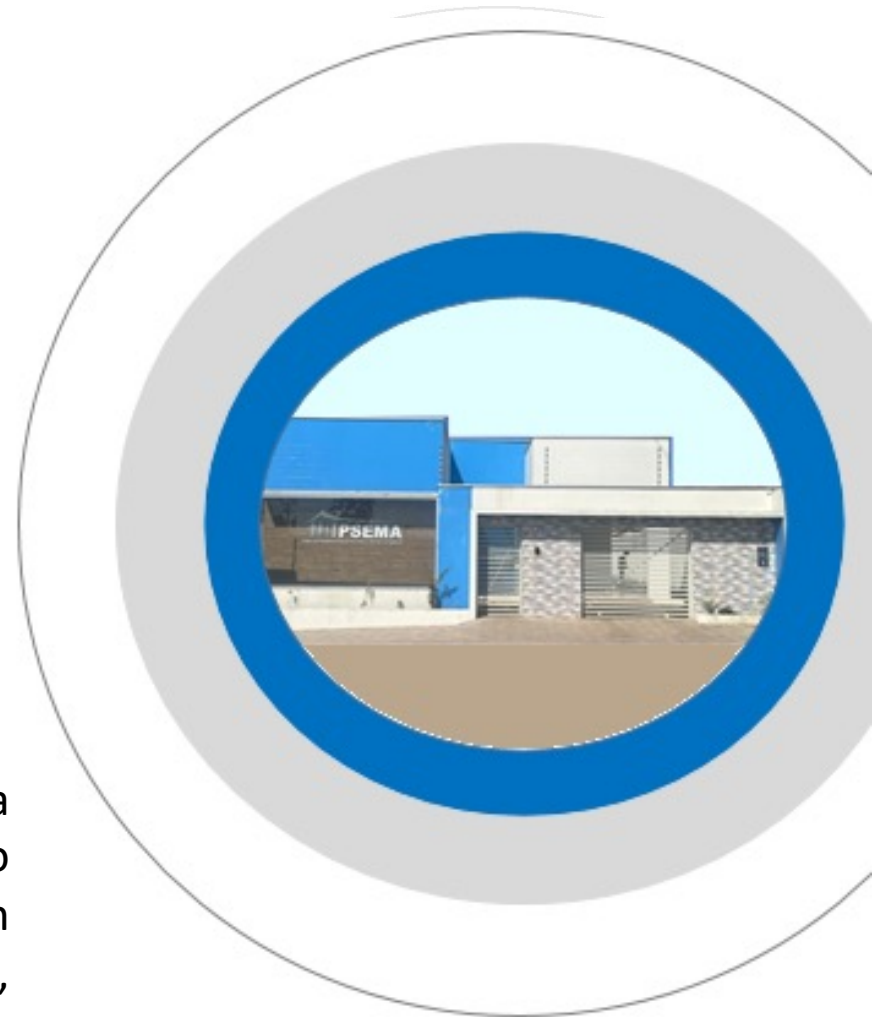
O IPSEMA

O Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA, pessoa jurídica de natureza autárquica, dotado de autonomia administrativa, patrimonial e financeira, o órgão gestor único do regime próprio de previdência social dos servidores municipais de Açailândia-Ma.

O Regime Jurídico foi criado através da Lei Complementar nº 001 de 05 de julho 1993 e instituído o Regime Próprio de Previdência através da Lei Municipal nº 324 de 18 de dezembro de 2009, com sua reestruturação através da Lei Complementar nº 12 de 23 de junho de 2022 e Lei Complementar nº 17 de 02 de abril de 2024.

FINALIDADE

Administrar o Regime Próprio de Previdência do Município de Açailândia com base nas normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, gerindo os seus recursos financeiros a fim de dar cobertura aos benefícios de aposentadoria e pensão por morte, mediante plano de custeio específico.



MENSAGEM DA PRESIDENTE

“Diante da contextualização histórica do RPPS de Açailândia, é importante ressaltar o notável progresso alcançado pelo IPSEMA nos últimos anos, especialmente no que tange à qualidade dos serviços prestados e à eficiência na proteção administrativa oferecida.

Para os entes federativos, e em nosso caso específico, é essencial cumprir o princípio constitucional de equilíbrio financeiro e atuarial.

Destacamos os esforços realizados na reestruturação da Unidade Gestora, uma base fundamental para os avanços necessários.

Buscamos a certificação contínua dos servidores e conselhos, o fortalecimento da equipe, a agilidade nas respostas às demandas recebidas e o atendimento humanizado, que deve permanecer como um pilar essencial do nosso trabalho.

É relevante mencionar que temos promovido iniciativas voltadas aos servidores ativos, aposentados e pensionistas, como palestras educativas, fóruns previdenciários e audiências públicas abordando temas de interesse dos segurados.

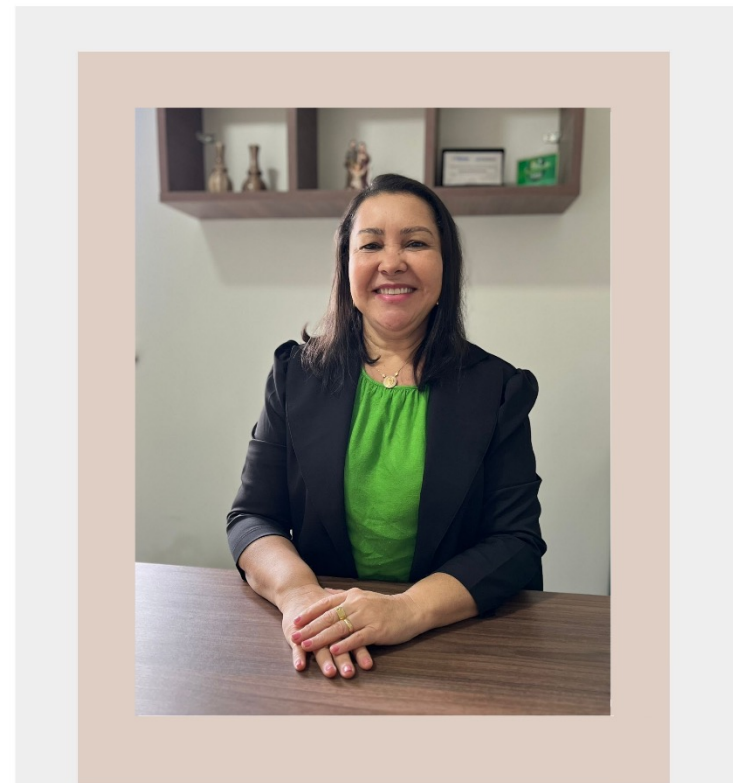
O IPSEMA vive um período de crescimento efetivo, refletido em melhorias significativas na governança, gestão e investimentos com resultados concretos sendo alcançados, sendo reconhecido nacionalmente com a conquista de premiações.

O Plano de Ação Anual desempenha um papel crucial para o cumprimento das metas traçadas e na conquista do Pró-gestão.

Adicionalmente, enfatizamos a colaboração entre os Poderes e Órgãos da Administração Pública Municipal como fundamental para garantir a sustentabilidade do RPPS.

Essa cooperação tem nos possibilitado a implementação de planos de equacionamento e outras medidas corretivas que evidenciam nossa responsabilidade com um tema de extrema relevância.

Por fim, reforçamos que o trabalho conjunto de todos os Poderes, Órgãos e segurados tem sido indispensável para enfrentar os desafios que marcaram o IPSEMA por décadas, permitindo-nos alcançar as conquistas obtidas até o momento.





DIRETORIA EXECUTIVA

Josane Maria Sousa Araújo
Presidente

Ritiele Cristini Coelho
Diretor Financeiro

Cleones Guedes da Silva
Procurador Jurídico

Raimundo Fonseca Santos
Controlador Interno

Judite da Silva Guimarães
Diretor Administrativo





ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Para uma gestão mais transparente dos recursos previdenciários, o **IPSEMA** tem uma estrutura **organizacional co-participativa**, onde representantes de Órgãos Constitucionais e dos servidores ativos e inativos tenham participação direta nas ações do Instituto.

Conselho Administrativo

Órgão responsável pela definição das diretrizes gerais relativas à gestão de ativos e passivos do RPPS, composto por representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e por representantes dos beneficiários.

Conselho Fiscal

Órgão de fiscalização e controle, da gestão econômico-financeira da autarquia, composto por representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e por representantes dos beneficiários.

Diretoria Executiva

Órgão de execução das deliberações do Conselho Administrativo e de gerenciamento das atividades ordinárias do IPSEMA, composto por Presidente e Diretores

Presidência

Responsável por liderar e coordenar as atividades administrativas e operacionais, garantindo a gestão eficiente dos recursos e a transparência na prestação de contas.

Comitê de Investimentos

Órgão consultivo responsável por auxiliar no processo decisório quanto à execução da política de investimentos dos recursos financeiros do RPPS de Açailândia.



MISSÃO

Gerir o regime previdenciário dos servidores públicos de Açailândia, buscando assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial

VISÃO

Ser referência em gestão de regimes próprios de previdência social

VALORES

Ética

1

Inovação

3

Capacitação
Permanente

5

2

Transparência

4

Comprometimento

6

Conhecimento
Técnico Especializado

- 1- Atuar na área do interesse público seguindo os princípios da moralidade, da probidade administrativa, da impessoalidade e da coerência dos fatos.
- 2- Tornar públicas as decisões e os atos previdenciários que sejam relevantes para a sociedade.
- 3- Desenvolver cultura de inovação sistemática nos produtos e serviços prestados aos servidores, beneficiários e à sociedade.
- 4- Agir com todo esforço pessoal na construção de resultados que permitam o atingimento dos objetivos organizacionais.
- 5- Promover a constante capacitação e certificação de todos os servidores da Unidade Gestora.
- 6- Buscar a efetividade dos serviços aplicando o conhecimento técnico especializado de forma a contribuir com o aperfeiçoamento do regime previdenciário.



PLANO DE AÇÃO ANUAL

ADMINISTRATIVA / FINANCEIRA	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Censo Previdenciário e Prova de Vida – Atualização da base de dados cadastral, funcional e financeira do RPPS .	janeiro	abril
	Certificação dos Membros dos Órgãos Colegiados – disponibilizar aos novos conselheiros cursos de preparação para prova de certificação.	janeiro	junho
	Relatório de Controle Interno – Elaborar relatório semestral, e pelo menos 1 (um) servidor da UG do RPPS capacitado em controle interno.	junho	dezembro
	Prestação de Contas e Relatório de Governança Corporativa	janeiro	abril
	Plano de Ação Anual 2026 – Elabora plano de Ação Anual para 2026	outubro	dezembro
	Cursos/Treinamentos – Manutenção da formação continuada, CADPREV, GESCOM, COMPREV, PRÓ-GESTÃO e Jurídica.	janeiro	dezembro



PLANO DE AÇÃO ANUAL

ATENDIMENTO / BENEFÍCIO	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Canal da Ouvidoria - Manter 100% de ocorrências respondidas, com avaliação de Resultado – Manual Pró-Gestão 3.2.11	janeiro	dezembro
	Relatório Mensal dos Benefícios – Elaborar relatórios mensalmente dos benefícios concedidos durante o ano.	janeiro	dezembro
	Pesquisa de Satisfação de Atendimento - Realizar pesquisa de satisfação dos beneficiários	janeiro	dezembro
	Projeto Arquivo Digital - Digitalizar todo os processos de concessão benefícios já concedidos.	Junho	dezembro
	Formação Básica em RPPS - Disponibilizar cursos e Treinamento de formação básica em RPPS aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	janeiro	junho



PLANO DE AÇÃO ANUAL

INVESTIMENTOS/ ARRECADAÇÃO	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Política de Investimentos - Solicitar a elaboração da minuta de política para a consultoria de Investimentos com os critérios, limites para aplicação dos recursos do RPPS.	outubro	dezembro
	Aumentar a rentabilidade dos investimentos - Alcançar o retorno condizente com a Política de Investimentos, por meio da estratégia de alocação diversificada de ativos e de acompanhamento contínuo do desempenho dos investimentos.	janeiro	dezembro
	Investimentos x Meta Atuarial – Acompanhar e Elaborar relatório mensal e anual de rendimento dos investimentos com a finalidade de atingir/superar a meta atuarial.	janeiro	abril
	Implantação do Processo de Arrecadação - Cobrança de débitos de contribuições e parcelamento em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos.	janeiro	dezembro



PLANO DE AÇÃO ANUAL

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Relatório de homologação dos atos de benefícios junto TCE/MA – Acompanhar a análise dos processos de benefícios junto ao TCE/MA e sua homologação.	janeiro	dezembro
	Treinamento servidores COMPREV – Capacitar no mínimo 2 servidores para utilização do sistema de compensação previdenciária.	janeiro	dezembro
	Rever e otimizar o processo de compensação previdenciária – Verificar alternativas de soluções de tratamento para as demandas no COMPREV.	janeiro	dezembro



PLANO DE AÇÃO ANUAL

ATUARIAL	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Equacionamento Déficit Atuarial e Plano de Amortização – Acompanhamento atuarial, Verificar as ações para redução do déficit, elaboração de relatório de gestão atuarial. – Manual Pró-Gestão e Portaria nº 1467, art. 38 a 47.	janeiro	dezembro
	Reavaliação Atuarial 2026 - Contratação de Empresa para reavaliação atuarial.	janeiro	dezembro



PLANO DE AÇÃO ANUAL

JURÍDICA	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Regimento Interno dos Conselhos - Atualizar os regimentos em consonância com a Lei Complementar nº 17/2024	janeiro	julho
	Mapeamento e Manualização do Processo de concessão e revisão de Benefícios - concessão e revisão de aposentadorias e pensões.	janeiro	dezembro
	Mapeamento e Manualização do Processo de Arrecadação - Cobrança de débitos de contribuições e parcelamento em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos.	janeiro	dezembro
	Cartilha Previdenciária – Elaborar cartilha Previdenciária direcionada aos segurados.	janeiro	dezembro
	Relatório Passivo Judicial - Elaborar relatório de avaliação do passivo judicial pago pela unidade gestora.	janeiro	dezembro



PLANO DE AÇÃO ANUAL

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AÇÕES A IMPLEMENTAR	ÍNICIO	TÉRMINO
	Política de Segurança da Informação - Atualizar e garantir abrangência de todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do IPSEMA de maneira segura.	janeiro	junho
	Site do IPSEMA - Reformulação do site do IPSEMA e alimentação do mesmo, visando sua adequação ao PRÓ-GESTÃO	janeiro	março
	Manutenção e backup de e-mails, migração de hospedagem de site e backup dos sistemas - Acompanhar a realização dos backups com emissão de relatório - Manter 100% Seguros os computadores do Instituto contra ações cibernéticas.	janeiro	dezembro



APROVAÇÃO PLANO DE AÇÃO ANUAL

**Este Plano de Ação Anual foi aprovado pela diretoria executiva.
Açailândia, 04 de Fevereiro 2025**

JOSANE MARIA SOUSA ARAÚJO
Presidente do IPSEMA